



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: LIBRARY, INFORMATION & SOCIETY

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

- प्र.1 डाटाबेस क्या है?
What is Database?
- प्र.2 राष्ट्रीय पुस्तकालय की व्याख्या कीजिए।
Explain about National Library.
- प्र.3 संसाधन सहभागिता की समस्याएँ कौन-कौन सी हैं?
What are the problems of resource sharing?
- प्र.4 सूचना आवश्यकता का क्या अभिप्राय है?
What is Information Needs?
- प्र.5 पुस्तकालयाध्यक्ष के कामों को समझाइए।
Explain the works of a Librarian.

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 03 अंक का है।

- प्र.6 नई तकनीकी का पुस्तकालयों पर प्रभाव को समझाइए।
Explain the impact of New Technologies on libraries.
- प्र.7 पुस्तकालय अधिनियम की आवश्यकता क्यों है? समझाइए।
Why library legislation is necessary? Describe.
- प्र.8 संसाधनसहभागिता क्या है? समझाइए।
What is Resource Sharing? Explain.
- प्र.9 पाठकों की पुस्तकालय सम्बन्धित समस्याओं का वर्णन कीजिए।
Explain about problems of library users.
- प्र.10 पुस्तकालय एक व्यवसाय है अथवा पेशा? समझाइए।
Is library a profession or job? Explain.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: LIBRARY, INFORMATION & SOCIETY

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

- प्र.1 समाज में पुस्तकालय की भूमिका का वर्णन कीजिए।
Explain the role of libraries in society.
- प्र.2 पुस्तकालय अधिनियम क्या है?
What is Library Legislation?
- प्र.3 पुस्तकालय एवं तकनीकी के सम्बन्ध को समझाइए।
Explain the relation between libraries and technology.
- प्र.4 पुस्तकालय नेटवर्क क्या है?
What is Library Network?
- प्र.5 पुस्तकालय सहयोग क्या है?
What is library cooperation?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 03 अंक का है।

- प्र.6 भारत में पुस्तकालयों के विकास को विस्तार में लिखिए।
Write in detail about library development in India.
- प्र.7 राष्ट्रीय ग्रन्थालय की भूमिका को समझाइए।
Explain the role of National Library.
- प्र.8 पाठकों की सूचना आवश्यकताओं का वर्णन कीजिए।
Explain information needs of users in detail.
- प्र.9 पुस्तकालय व्यवसाय के महत्व को समझाइए।
Describe the importance of library profession.
- प्र.10 पुस्तकालय अधिनियम की आवश्यकता को समझाइए।
Explain the need of Library Legislation.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: LIBRARY & INFORMATION MANAGEMENT

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

- 01 सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02 विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

- प्र.1 प्रबंध के विभिन्न स्तर को समझाइये।
Explain different levels of management.
- प्र.2 संगठनात्मक संरचना क्या है ?
What is organizational structure?
- प्र.3 सूचना स्रोतों के प्रकार बताइये।
What are the sources of information?
- प्र.4 पुस्तकालय भवन की विशेषताएँ क्या हैं ?
Describe the characteristics of library building.
- प्र.5 पुस्तकालय के मानव संसाधन विकास पर प्रकाश डालिये ?
Describe human resource development in library.

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 03 अंक का है।

- प्र.6 प्रबंध के कार्यों को समझाइये।
Explain the functions of management.
- प्र.7 पुस्तकालय प्रबंध को समझाइये।
Describe library management.
- प्र.8 पुस्तकालय समिति के कार्यों का वर्णन कीजिये।
Describe the functions of library committee.
- प्र.9 पुस्तकालय बजट क्या है इसे कैसे तैयार किया जाता है।
What is library budget? How is it prepared..
- प्र.10 पुस्तकालय रख-रखाव विभाग के कार्यों का वर्णन कीजिए।
Describe the functions of library maintenance department..



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: LIBRARY & INFORMATION MANAGEMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

- 01 सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02 विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

- प्र.1 सूचना तंत्र प्रबंध क्या है ?
What is management information system..
- प्र.2 गुड ऑफिस कमेटी क्या है ?
What is good office committee?
- प्र.3 पुस्तकालय के विभिन्न विभाग कौन-कौन से हैं ?
What are the various departments/ section of a library?
- प्र.4 पुस्तकालय के आय/वित्त के स्रोत कौन-कौन से हैं?
What are the sources of Income/ Finance of a library?
- प्र.5 पुस्तकालय का कार्मिक प्रबंध क्या है ?
What is personal management of a library?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 03 अंक का है।

- प्र.6 प्रबंध को परिभाषित कीजिए।
Define management.
- प्र.7 पुस्तकालय की सगठनात्मक संरचना को समझाइये।
Explain the organizational structure of library..
- प्र.8 पुस्तकालय भंडार सत्यापन की प्रक्रिया समझाइये।
Explain the process of stock verification of library.
- प्र.9 पुस्तकालय के तकनीकी विभाग के कार्यों का वर्णन कीजिए।
Explain the functions of technical section of a library.
- प्र.10 पुस्तकालय बजट के प्रकार को समझाइये।
Explain the types of library budget.

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: LIBRARY CLASSIFICATION THEORY & PRACTICE

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

- 01 सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02 विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

- प्र.1 वर्गीकरण शब्दावली क्या है?
What is classification terminology?
- प्र.2 पक्ष विश्लेषण क्या है ?
What is phase analysis?
- प्र.3 डी.डी.सी. के 20वें संस्करण की विशेषता लिखिये।
Write characteristics of 20th edition of DDC.
- प्र.4 यू.डी.सी. के अंकन को समझाइये।
Explain notation of UDC?
- प्र.5 कोलन वर्गीकरण की उपयोगिता क्या है।
What is the utility of colon classification?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 03 अंक का है।

- प्र.6 पुस्तकालय वर्गीकरण के विकास को समझाइये।
Explain the development of Library classification
- प्र.7 पक्ष विश्लेषण क्या है ? उदाहरण सहित समझाइये।
What is phase analysis? Explain with suitable examples.
- प्र.8 डी.डी.सी. में प्रयुक्त सारणीयों के बारे में लिखिए।
Write about tables used in DDC.
- प्र.9 यू.डी.सी. की संरचना को समझाइये।
Describe the structure of UDC
- प्र.10 कोलन वर्गीकरण के मुख्य सिद्धांतों को समझाइये।
Explain basic principles of colon classification.

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE(B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: LIBRARY CLASSIFICATION THEORY & PRACTICE

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

- 01 सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02 विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

- प्र.1 वर्गांक क्या है ?
What is class number?
- प्र.2 सामान्य एकलों के उपयोग को समझाइये।
Explain the use of common salutes.
- प्र.3 डी.डी.सी. के मुख्य विषयों के नाम लिखिए
Write the names of main subjects of DDC.
- प्र.4 यू.डी.सी. में सारणी का प्रयोग कैसे किया जाता है।
How tables are used in UDC?
- प्र.5 कौन सी वर्गीकरण प्रणाली अच्छी है।
Which classification scheme is good?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 03 अंक का है।

- प्र.6 पुस्तकालय वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए।
Define library classification.
- प्र.7 मूलभूत श्रेणियाँ क्या है ? उदाहरण सहित समझाइये।
What are fundamental categories? Explain with suitable examples.
- प्र.8 डी.डी.सी. की विशेषताओं को समझाइये।
Explain characteristics of DDC.
- प्र.9 यू.डी.सी. की उपयोगिता का वर्णन कीजिये।
Describe the utilities of UDC..
- प्र.10 कोलन वर्गीकरण पद्धति क्या है?
What is colon classification?

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE(B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: LIBRARY CATALOGUING THEORY & PRACTICE

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

- 01 सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02 विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

- प्र.1 सूचीकरण के भौतिक स्वरूप के प्रकारों को बताइये।
Explain about types of physical forms of catalogue.
- प्र.2 वर्गीकृत सूचीकरण क्या है ?
What is classified catalogue?
- प्र.3 मार्क क्या है ?
What is MARC?
- प्र.4 ए.ए.सी.आर-2 में शीर्षक का निर्धारण कैसे होता है ?
How to determine heading in AACR-2?
- प्र.5 विषय सूचीकरण क्या है ?
What is subject cataloguing?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 03 अंक का है।

- प्र.6 सूचीकरण को परिभाषित करते हुए इसके उद्देश्यों को समझाइये।
Define cataloguing and describe its objectives.
- प्र.7 प्रविष्टि के प्रकार उदाहरण सहित समझाइये।
Explain types of entries with suitable examples.
- प्र.8 सूचीकरण में सहभागिता क्या है ?
What is cooperative in cataloguing? Explain
- प्र.9 व्यक्तिगत लेखक के प्रकारों को समझाइयें।
Explain the types of personal author.
- प्र.10 विषय शीर्षक का निर्धारण कैसे किया जाता है। समझाइये।
How subject heading is determined? Describe

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: LIBRARY CATALOGUING THEORY & PRACTICE

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

- 01 सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02 विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04 सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

- प्र.1 वर्गीकरण एवं सूचीकरण की सहभागिता क्या है?
What is symbiosis between classification and cataloguing?
- प्र.2 प्रविष्टियों के प्रकार कितने हैं ?
What are the types of entries?
- प्र.3 सी.सी.एफ. क्या है ?
What is CCF?
- प्र.4 काल्पनिक लेखक कि अभिकल्पना को समझाइये।
Write about concept of pseudonymous author in cataloguing?
- प्र.5 सीयर्स लिस्ट ऑफ सबजेक्ट हेडिंग्स क्या है?
What is sear's list of subject headings?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 03 अंक का है।

- प्र.6 सूचीकरण के इतिहास को लिखिये ?
Write History of cataloguing.
- प्र.7 सूचीकरण आन्तरिक स्वरूप को समझाइये ।
Describe the internal form of cataloguing.
- प्र.8 क्रेन्द्रियकृत सूचीकरण क्या है समझाइये।
What is Centralized cataloguing? Explain
- प्र.9 सी.सी.सी एवं ए.ए.सी. आर -2 में शीर्षक चयन के नियमों को बताइये।
Explain about rules provided for choice of heading in C.C.C & A.A.C.R-2
- प्र.10 विषय शीर्षक की उपयोगिता को बताईये।
Explain utility of subject heading.

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: INFORMATION TECHNOLOGY

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- Q.1- What are the fundamental and perspective of IT?
आईटी के मौलिक और परिप्रेक्ष्य क्या हैं?
- Q.2- What is Punch Card? Also explain Paper Tapes.
पंच कार्ड क्या है? पेपर टेप को भी समझाएं।
- Q.3- What is Artificial Intelligence?
आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस क्या है?
- Q.4- Describe the Multimedia. What are the advantages of multimedia?
मल्टीमीडिया का वर्णन कीजिए। मल्टीमीडिया के क्या फायदे हैं?
- Q.5- What are the differences of internet and intranet?
इंटरनेट और इंट्रानेट में क्या अंतर है?
- Q.6 Explain the need of IT in library.
पुस्तकालय में सूचना प्रौद्योगिकी की आवश्यकता की व्याख्या कीजिए।
- Q.7 What do you mean by Optical Storage Technologies.
आप्टिकल स्टोरेज तकनीकी से आप क्या समझते हैं?
- Q.8 What are the services of Information Technology?
सूचना प्रौद्योगिकी की सेवाएं क्या हैं?
- Q.9 What are the uses of Multimedia in Education Sector?
शिक्षा क्षेत्र में मल्टीमीडिया के क्या उपयोग हैं ?
- Q.10 Define Virus of Computer with examples.
कंप्यूटर वायरस को उदाहरण सहित परिभाषित कीजिए।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: INFORMATION TECHNOLOGY

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- Q.1- What is CBEMS? Also explain e-mail.
सीबीईएमएस क्या है? ई-मेल को भी समझाइए।
- Q.2- What do you mean by Digital Media?
डिजिटल मीडिया से आप क्या समझते हैं?
- Q.3- Explain Digital Library. What are the advantages of it?
डिजिटल लाइब्रेरी को समझाइए। इसके क्या लाभ हैं?
- Q.4- What are the tools of Multimedia?
मल्टीमीडिया के उपकरण क्या हैं?
- Q.5- Explain the Internet Security.
इंटरनेट सुरक्षा को समझाइए।
- Q.6- What is Self-check Exercise?
सेल्फ चेक एक्सरसाइज क्या है?
- Q.7- Define all storage technologies of computer.
कंप्यूटर की सभी भंडारण तकनीकों को परिभाषित करें।
- Q.8- Explain the language of Artificial Intelligence.
आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस की भाषा समझाइए।
- Q.9- What are the advantages of Multimedia in library?
पुस्तकालय में मल्टीमीडिया के क्या लाभ हैं?
- Q.10- What is the software of Anti-virus?
एंटी-वायरस का सॉफ्टवेयर क्या है?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: COMPUTER FUNDAMENTAL

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- Q.1 What do you understand by Computer?
कम्प्यूटर से आप क्या समझते हैं ?
- Q.2 Explain the various components of Computer.
कंप्यूटर के विभिन्न घटकों को समझाइए।
- Q.3 What do you understand by Operating System? Describe Function of an Operating System.
ऑपरेटिंग सिस्टम से आप क्या समझते हैं ? एक ऑपरेटिंग सिस्टम के कार्य का वर्णन करें।
- Q.4 Write short note on the following:-
(a) UNIX (b) Windows 2000
निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:-
(v)यूनिक्स (ब) विंडोज 2000
- Q.5 Explain the meaning of Library Automation. Describe benefits of Library Automation.
पुस्तकालय स्वचालन का अर्थ स्पष्ट कीजिए। पुस्तकालय स्वचालन के लाभों का वर्णन कीजिए।
- Q.6 Explain the type of computer.
कंप्यूटर के प्रकार को समझाइए।
- Q.7 Define all Communication devices.
सभी संचार उपकरणों को परिभाषित करें।
- Q.8 What are the difference between compiler and interpreter?
कंपाइलर और इन्टरप्रेटर के बीच अंतर क्या है?
- Q.9 Describe the problems of computerization.
कम्प्यूटरीकरण की समस्याओं का वर्णन कीजिए।
- Q.10 What do you mean by computer graphics?
कंप्यूटर ग्राफिक्स से आप क्या समझते हैं?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: COMPUTER FUNDAMENTAL

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- Q.1 Write short note on History of Computer.
कंप्यूटर के इतिहास पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
- Q.2 Explain various Input and Output Devices.
विभिन्न इनपुट और आउटपुट डिवाइसों को समझाइए।
- Q.3 Explain the memory of computer.
कंप्यूटर की मेमोरी को समझाइए।
- Q. 4 Write short note on the followings:-
(i) MS Word (ii) MS Excel (iii) Power Point
निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:-
(i) एमएस वर्ड (ii) एमएस एक्सेल (iii) पावर प्वाइंट
- Q.5 What is DTP? Explain the various software of DTP.
डीटीपी क्या है? डीटीपी के विभिन्न सॉफ्टवेयर को समझाइए।
- Q.6 What are the benefits of library automation?
पुस्तकालय स्वचालन के क्या लाभ हैं?
- Q.7 Define various types of chart in MS Excel.
एमएस एक्सेल में विभिन्न प्रकार के चार्ट को परिभाषित करें।
- Q.8 What do you mean by Serial Control System?
सीरियल कंट्रोल सिस्टम से आप क्या समझते हैं?
- Q.9 What is Macro in MS Word? Explain in detail.
एमएस वर्ड में मैक्रो क्या है? विस्तार से व्याख्या।
- Q.10 What are the uses of computer in library housekeeping operations?
पुस्तकालय आंतरिक व्यवस्था संचालन में कंप्यूटर के क्या उपयोग हैं?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: TELECOM TECHNOLOGY & INFORMATION NETWORKING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- Q.1. Define the Term Information Technology. Discuss its Need and Objectives with Reference to Library?
सूचना प्रौद्योगिकी शब्द को परिभाषित कीजिए। पुस्तकालय के संदर्भ में इसकी आवश्यकता और उद्देश्यों पर चर्चा करें?
- Q.2. What do You Understand by Information Storage Retrieval? Discuss the Various Approaches Of Subjects Represent in this Context.
सूचना संग्रहण पुनर्प्राप्ति से आप क्या समझते हैं? इस संदर्भ में प्रतिनिधित्व करने वाले विषयों के विभिन्न दृष्टिकोणों पर चर्चा करें।
- Q.3. Define Multimedia and Application in Libraries.
पुस्तकालयों में मल्टीमीडिया और अनुप्रयोग को परिभाषित कीजिए।
- Q.4. Write Short Note-
(1) Computer Viruses. (2) Computer Security.
संक्षिप्त नोट लिखें-
(1) कंप्यूटर वायरस। (2) कंप्यूटर सुरक्षा।
- Q.5. Explain Digital Libraries?
डिजिटल लाइब्रेरी के बारे में बताएं?
- Q.6. Define Publishing Technology. How Publishing Technology Supports the Academic Scenario?
प्रकाशन प्रौद्योगिकी को परिभाषित कीजिए। प्रकाशन तकनीक अकादमिक परिदृश्य का समर्थन कैसे करती है?
- Q.7. Explain Various Step Taken up Information of a Database?
डेटाबेस में सूचना के निर्माण के विभिन्न चरणों को समझाये?
- Q.8. Advantages of Multimedia System?
मल्टीमीडिया सिस्टम के लाभ क्या हैं?
- Q.9. Write Short Note.
(1) Antivirus Software. (2) Internet Security.
संक्षिप्त नोट लिखें।
(1) एंटीवायरस सॉफ्टवेयर। (2) इंटरनेट सुरक्षा।
- Q.10. Explain Artificial Intelligence Language?
आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस की भाषाओं के बारे में बताएं?

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: TELECOM TECHNOLOGY & INFORMATION NETWORKING

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवष्य प्राप्त करें।

नोट: सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- Q.1. Define Information Technology. Discuss advantage.
सूचना प्रौद्योगिकी को परिभाषित कीजिए, इसके लाभों का वर्णन कीजिए।
- Q.2. What is Data storage Devices? Explain Digital Media?
डाटा स्टोरेज डिवाइस क्या है? डिजिटल मीडिया के बारे में बताएं?
- Q.3. What is Multimedia? Explain in Libraries?
मल्टीमीडिया क्या है? पुस्तकालयों में इसकी उपयोगिता समझाइए?
- Q.4. What Kind of Maintenance is required for an it Infrastructure.
आईटी अधोसंरचना के लिए किस तरह के रखरखाव की आवश्यकता होती है।
- Q.5. Explain advances of Information Technology.
सूचना प्रौद्योगिकी की उन्नति।
- Q.6. Explain CD-ROM Networking?
सीडी-रोम नेटवर्किंग के बारे में बताएं?
- Q.7. What is Physical Media and it's Types?
भौतिक मीडिया क्या है और इसके प्रकार?
- Q.8. Define of Multimedia? Advantage of Multimedia System.
मल्टीमीडिया की परिभाषा? मल्टीमीडिया सिस्टम का लाभ।
- Q.9. Types of Infrastructure Maintenance?
अधोसंरचना के रखरखाव के प्रकारों का वर्णन करें?
- Q.10 Explain Internet Technology and Services?
इंटरनेट प्रौद्योगिकी और सेवाओं की व्याख्या करें?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: REFERENCE & INFORMATION SOURCES

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवष्य प्राप्त करें।

नोट: सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- Q.1. Define Information Sources? Explain the Need and Ways of Customized Organization Of Information Sources?
सूचना स्रोतों को परिभाषित करें? सूचना स्रोतों के अनुकूलित संगठन की आवश्यकता और तरीकों की व्याख्या करें?
- Q.2. Explain of Nature of Reference and Information Sources?
संदर्भ और सूचना स्रोतों की प्रकृति की व्याख्या करें?
- Q.3. Explain the Need Purpose and Function of Bibliographies?
ग्रंथ सूची की आवश्यकता उद्देश्य और कार्य की व्याख्या करें?
- Q.4. What do You Understand by Abstracting Process? Explain its Different Kind with Characteristics?
सार प्रक्रिया से आप क्या समझते हैं? इसके विभिन्न प्रकारों की विशेषताओं सहित व्याख्या करें?
- Q.5. Discus the Meaning, Need and Purpose Information Services.
अर्थ, आवश्यकता और उद्देश्य सूचना सेवाओं पर चर्चा करें।
- Q.6. Various Type of Bibliography?
विभिन्न प्रकार की ग्रंथ सूची?
- Q.7. Types of Information Sources?
सूचना स्रोतों के प्रकार?
- Q.8. What do Understand by Information Sources? Explain with Role of Information Technology.
सूचना स्रोतों से क्या समझते हैं? सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका के साथ व्याख्या कीजिए।
- Q9. Definition of Abstracting Periodicals. Explain its Function, Need and Purpose.
सार पत्रिकाओं की परिभाषा। इसके कार्य, आवश्यकता एवं उद्देश्य की व्याख्या कीजिए।
- Q.10. Concept of Information Service?
सूचना सेवा की अवधारणा?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B.Lis.) (SESSION 2023-24)

SUBJECT: REFERENCE & INFORMATION SOURCES

FOR OLD
STUDENT
(ATKT AND
FAIL)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 20

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवष्य प्राप्त करें।

नोट: सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- Q.1. What is Reference Book? Types of Reference Books.
संदर्भ पुस्तक क्या है। संदर्भ पुस्तकों के प्रकार?
- Q.2. List Five Popular Documentary Sources of Information?
सूचना के पांच लोकप्रिय वृत्तचित्र स्रोतों की सूची बनाएं?
- Q.3. Define Bibliography writes down the Types of Bibliography?
ग्रंथ सूची को परिभाषित करें ग्रंथ सूची के प्रकार कितने हैं?
- Q.4. Define Indexing and Abstracting Sources and its Functions also.
इंडेक्सिंग और सारकरण स्रोतों और इसके कार्यों को भी परिभाषित करें।
- Q.5. List the Various Kind of Non Documentary Sources?
विभिन्न प्रकार के गैर-दस्तावेजी स्रोतों की सूची बनाएं?
- Q.6. Name the Two Broad Categories of Reference and Information access tools.
संदर्भ और सूचना प्राप्त करने की दो व्यापक श्रेणियों के नाम बताएं?
- Q.7. Explain Nature of Reference and Information Tools?
संदर्भ और सूचना उपकरण की प्रकृति की व्याख्या करें?
- Q.8. Explain Bibliographic Control?
ग्रंथ सूची नियंत्रण की व्याख्या करें?
- Q.9. What are Uses of Indexing and Abstracting Periodicals?
इंडेक्सिंग और सारकरण पत्रिकाओं के उपयोग क्या हैं?
- Q.10. Explain:-
(1) Mass Media. (2) Audio Visual Resource.
समझाये:-
(1) मास मीडिया। (2) श्रव्य दृश्य संसाधन।